

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | | OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399 |
|--|--------------------------------|--|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.3800-2025 | |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA | |
| Nombre del prestador del servicio | OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ | |
| Cedula | 80.715.461 | |
| Valor del contrato: | \$ 24.028.000 | |
| Fecha inicio | 23/oct/2025 | |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$2.402.800 | |
| No. Planilla | 9494772141 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1941326583 | |
| Operador: | Aportes en Línea | |
| Fecha de Pago | Noviembre 20 de 2025 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Noviembre 2025 | |
| CUOTA NÚMERO (03) | | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | |

| | |
|--|---|
| <p>1.Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p> | <p>1. Coordiné visita técnica con el equipo de mantenimiento para identificar necesidades de intervención, estimar recursos y establecer prioridades de mejora en los siguientes escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita Técnica Oficina Liga Vallecaucana de Rugby - Realizar un diagnóstico general del escenario para identificar necesidades de mantenimiento y adecuación, en el marco del Programa de Mantenimiento de Escenarios Comunitarios y de Alto Rendimiento. • Visita Técnica Escenario Arena Mundialista (Voley Playa) - Ejecutar un diagnóstico técnico integral del escenario para evaluar condiciones físicas, eléctricas e hidráulicas, y establecer requerimientos de intervención que garanticen su funcionalidad y seguridad. |
| <p>2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.</p> | <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogí los insumos necesarios en coordinación con equipo de gestores para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de las siguientes solicitudes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Orfeo No. 202541230100011694 - Respuesta a solicitud de espacio para jornada de sensibilización del Departamento Administrativo de Control Interno. ○ Orfeo No. 202541450300007254 - Respuesta a solicitud de préstamo de espacio para evento de acreditación de permanencia. ○ Orfeo No. 202541620100032102 - Respuesta a solicitud de préstamo de Piscinas Hernando Botero O'Byrne – Kayak para Festival de Natación de la Comuna 19. ○ Orfeo No. 202541620100032482 - Respuesta a solicitud de reserva Diamante de Béisbol Miguel Chávez para Concierto de BLESSD. ○ Orfeo No. 202541730102044682 - Citación a mesa técnica – Solicitud de uso exclusivo del Coliseo Miguel Calero para la realización del evento NAVIDAD HOCKEY LINEA. |
| <p>3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las</p> | <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participé en las mesas técnicas para el cuidado de los escenarios y buen desarrollo de los siguientes eventos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> - Feria de Cali – Corfecali en los escenarios deportivos de alto rendimiento con Acta No. 4162.030.14.10-152 • Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el |

| | |
|--|--|
| <p>actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> | <p>buen desarrollo de Challenge Latinoamericano de Hockey en Línea en el Coliseo Miguel Calero con acta de acompañamiento 4162.030.14.10-26</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de Festival de Natación de la comuna 19 en la piscina de kayak con acta No. 4162.030.14.10.14. • Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de Copa Astros en las piscinas de Hernando Botero Obyrne con acta No. 4162.030.14.10.27. • Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo la inscripción de cédulas para las elecciones 2026 realizadas en las canchas de tejo con acta No. 4162.030.14.10.13. • Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo la jornada de ANIMALES CON BIENESTAR realizada en las canchas de tejo con acta No. 4162.030.14.10.15 |
| <p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.</p> | <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderé Comité Primario de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio elaborando su respectiva acta No. 4162.030.14.10.23 con el objeto de Identificar, priorizar y canalizar las problemáticas relacionadas con el estado físico y operativo del escenario deportivo, en cumplimiento de los lineamientos de administración de bienes públicos, condiciones mínimas de seguridad y funcionalidad técnico-deportiva según los usos autorizados. |
| <p>5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> | <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé seguimiento junto con equipo de gestores la labor de las zonas verdes del estadio de las canchas de tejo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. • Realicé seguimiento junto con equipo de gestores la labor de las zonas verdes del estadio del Estadio de Atletismo Pedro Grajales de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. |
| <p>6.Brindar apoyo en otras tareas a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participé Comité Primario citado por la líder de alto rendimiento donde se revisaron los estados de PQRS, preparación para el informe de rendición de cuentas, Socialización del informe del segundo trimestre 2025 de servicios públicos, mesas de eventos y proposiciones. |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nRK-YOI76kb4844MLt3x-hpsgsXOgIJu</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| OBSERVACIONES: | |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 28/NOVIEMBRE/2025 |